

## فهرست مدارک و مستندات مورد نیاز به منظور بررسی تفصیلی طرح- طرح‌های ایجاد

### الف- مدارک و مستنداتی که می‌بایست توسط ادارات امور/شعب مستقل اخذ گردد:

- ۱. تصاویر برابر اصل شناسنامه، کارت ملی و سوابق کاری، تحصیلی و تخصصی مدیران طرح.
  - ۲. تصاویر برابر اصل اساسنامه، شرکتنامه، اظهارنامه ثبت، روزنامه رسمی آگهی تأسیس و روزنامه‌های رسمی تغییرات در ارکان شرکت.
  - ۳. تصویر برابر اصل جواز تأسیس
  - ۴. تصویر برابر اصل کلیه صفحات اسناد مالکیت زمین محل اجرای طرح و یا قرارداد اجاره و واگذاری از سوی مراجع ذیربط.
  - ۵. فهرست کامل اقدامات انجام شده در بخش‌های ساختمان (با ذکر قدمت و کاربری هر کدام)، ماشین‌آلات و تجهیزات (با ذکر سال ساخت هر کدام) و مشخصات تأسیسات (با ذکر میزان انشعاب، درصد استفاده از آن و تجهیزات جانبی مربوطه) طرح (براساس بازدید انجام شده توسط کارشناسان آن واحد).
  - ۶. صورتهای مالی کامل حسابرسی شده دو سال گذشته شرکت و شرکتهای همگروه همراه با کلیه یادداشتهای پیوست به انضمام گزارش حسابرس قانونی و گزارش هیأت مدیره به مجمع عمومی صاحبان سهام (در صورت وجود) و اظهارنامه مالیاتی شرکت.
  - ۷. آخرین تراز آزمایشی شرکت شامل تراز کل و خلاصه معین حسابها.
- تذکر: کلیه مدارک صرفاً به صورت فایل PDF به تفکیک بندهای مورد اشاره (نمونه پیوست) ارسال گردد و از ارسال مدارک بصورت فیزیکی خودداری گردد.

### ب- مدارک و مستنداتی که توسط اداره کل بررسی طرح‌ها اخذ می‌گردد:

- ۱. تکمیل پرسشنامه تفصیلی درخواست تسهیلات بانکی که صفحات آن ممهور به مهر و امضای مجاز متقاضی باشد.
- ۲. گزارش (طرح) توجیهی کامل اقتصادی، فنی و مالی تهیه شده توسط شرکت مهندسی مشاور ذیصلاح.
- ۳. تصاویر برابر اصل مجوزهای قانونی طرح مورد نظر شامل حفاظت محیط‌زیست، آب، برق، گاز، تغییر کاربری زمین، احداث ساختمان، وزارت بهداشت (در صورت لزوم)، تأییدیه حفظ حریم‌های قانونی و ...

□ ۴. پروفورما/ قرارداد تجاری (منطبق با شرایط عمومی پروفورما/قرارداد تجاری) ماشین آلات ، تجهیزات و تأسیسات خارجی طرح صادره از سوی سازنده اصلی و ممهور به مهر و امضای مجاز آن بانضمام مشخصات فنی و کاتالوگ مربوطه بهمراه حداقل ۲ آفر مقایسه ای.

□ ۵. پیش فاکتور یا قرارداد معتبر خرید یا ساخت ماشین آلات و تجهیزات و تأسیسات داخلی طرح.

□ ۶. قرارداد منعقد در خصوص تأمین دانش فنی مورد نیاز طرح که به تأیید سازمانهای ذیربط رسیده باشد.

□ ۷. قراردادهای خدمات فنی ، ساختمانی و مشاوره‌ای مورد لزوم جهت اجرای طرح.

□ ۸. نقشه عمومی منطقه استقرار طرح به مقیاس یک دوهزارم که ضمن مشخص نمودن موقعیت محل اجرای طرح به تأیید مرجع ذیصلاح مربوطه رسیده باشد.

□ ۹. نقشه عمومی (سایت پلان) طرح بهمراه نقشه‌های ساختمانی مربوطه.

□ ۱۰. جانمایی (lay out) ماشین آلات ، تجهیزات و تأسیسات طرح.

□ ۱۱. استعلام قیمت مندرج در پیش فاکتور یا پروفورما/قرارداد تجاری معتبر از تولیدکنندگان یا فروشندگان مواد اولیه حاوی قیمت و مشخصات مواد اولیه مورد نیاز طرح.

□ ۱۲. پیش فاکتور یا پروفورما/قرارداد تجاری معتبر از تولیدکنندگان یا فروشندگان درخصوص قیمت عمده فروشی محصولات طرح.

□ ۱۳. مدارک و مستندات لازم درخصوص صادراتی بودن کالا و بازارهای هدف در خارج از کشور.(در صورت صادراتی بودن محصول)

□ ۱۴. مدارک و مستندات مربوط به وثایق و تضمینات پیشنهادی متناسب با تسهیلات درخواستی.

□ ۱۵. مدارک و مستندات مربوط به نحوه تأمین بموقع سهم‌الشرکه متقاضی از هزینه‌های باقیمانده طرح اعم از ارزی و ریالی (در بخش‌های سرمایه ثابت و سرمایه در گردش)، از محل منابع مالی آزاد سهامداران.